



**2019 - 2023**

# DİDİM ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**Atatürk İlkokulu**

**STRATEJİK PLAN**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*





*Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi ile birlikte etkinliği ve sorumluluğu artan bakanlığımız, gelişen ve değişen çağa ayak uydurarak 2023 Eğitim Vizyonundaki çalışmalarıyla ülkemizin önünde yeni ufuklar açacaktır. Yönetimde etkinliği ve verimliliği temel alan, hedef ve önceliklerin belirlendiği, katılımcılığa önem veren, şeffaf bir kamu yapılanmasının gereği olarak da stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir. Bu yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan stratejik planlar; kamu kurumlarının mevcut durumlarının gözden geçirilmesini, gelecekteki hedeflerinin ve bu hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır.*

*Stratejik planlama; değişimin planlanmasıdır. Değişimi planlamak ise geleceği öngörmek değil, geleceğe biçim vermek demektir. Yaptığımız iş ve sorumluluk alanlarımızla ilgili büyük hayallerimiz, büyük hedeflerimiz var. Didim'deki eğitim kurumlarımızı Aydın'da ve Türkiye'de eğitim adına ses getiren, çığır açan projelerle her bakımdan örnek okullar haline getirmek istiyoruz. Dünyada ve ülkemizde süre gelen değişimleri yakından izleyerek, seçkin özellikleri pekiştirerek, aksayan yönlerimizle yüzleşip çözümler üreterek hazırlanan Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, önceki Stratejik Plan dönemindeki tecrübeler ışığında katılımcılığı esas alan bir yaklaşımla hazırlanmıştır.*

*Stratejik Planın hazırlanma sürecinde görüş ve önerilerini bizimle paylaşan tüm paydaşlarımıza ve Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, plan hazırlama sürecinde olduğu gibi uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize yürekten inanıyorum. Saygılarımla...*

*Recep AKDEMİR  
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürü*



*Eğitim ve öğretimde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı paydaşlarımızında görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, öğretmenlerimize, velilerimize ve yardımcı personellere teşekkür ediyor, başarılar diliyorum. Saygılarımla...*

*Yaşar YILDIRIM  
Okul Müdürü*

<b>İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU</b>	ii
<b>OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU</b>	iii
<b>İÇİNDEKİLER</b>	iv
<b>TABLolar</b>	v
<b>ŞEKİLLER</b>	v
<b>TANIMLAR</b>	vi
<b>GİRİŞ</b>	1
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	2
A. Strateji Geliştirme Kurulu	2
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	2
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	3
A. Kurumsal Tarihçe	3
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	3
C. Mevzuat Analizi	4
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	5
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
F. Paydaş Analizi	7
G. Kuruluş İçi Analiz	8
H. GZFT Analizi	12
İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>	14
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	14
B. Stratejik Amaçlar	15
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	16
D. Maliyetlendirme	26
E. İzleme ve Değerlendirme	26
<b>EKLER</b>	27

## **TABLULAR**

Tablo 1: Mevzuat Analizi	4
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	5
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	6
Tablo 4: Paydaş Tablosu	7
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	8
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	9
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	10
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	10
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	10
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	10
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	11
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	11
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	12
Tablo 15: GZFT Listesi	12
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	13
Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler	15
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	26
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu	27
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	27

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci	26

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlükleri aracılığıyla duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlattık. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Okul Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır.

“Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Onayına sunulmuştur. Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.



# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 25/09/2018 tarihli 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısıyla okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuş olup; Didim Kaymakamlığı'ndan gerekli Olur'un alınması için Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Bakanlığımız ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından paydaşlara yönelik anketler, tüm paydaşlarımıza ulaştırılmış olup; gerekli girişler için okulumuzda önlemler alınmıştır.

## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

## B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı başkanlığında, 5 Öğretmen, 3 öğrenci velisinden oluşturulmuştur.

Şekil 1. Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, 1962 – 1963 Eğitim Öğretim yılında 3 derslik, 3 öğretmen ve 230 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır. O yıllarda **Didim İlkokulu** olan okulumuzun adı, 1987 yılında "**Yenihisar İlkokulu**" olarak değiştirilmiştir.

1981 – 1986 – 1991 yıllarında mevcut binalara ek bina ve derslikler ilave edilmiştir. Zorunlu İlköğretim Yasasının kabulünden sonra, okulumuzun ihtiyacı olan yeni binamız devlet tarafından yaptırılarak, 1998 – 1999 Eğitim Öğretim yılında dönemin Milli Eğitim Bakanı Hikmet ULUĞBAY tarafından, **Atatürk İlköğretim Okulu** adıyla hizmete açılmıştır.

4+4+4 Eğitim sistemi okulumuzda 2012 – 2013 Eğitim Öğretim Yılı'nda uygulanmıştır. O dönem **Atatürk İlkokulu** ve **Atatürk Ortaokulu** olarak 2070 öğrencisiyle Aydın'ın en büyük okullarından olmuştur. Okulumuz, 2013 – 2014 Eğitim Öğretim Yılı itibariyle ortaokul bünyesinden ayrılarak sadece **Atatürk İlkokulu** olarak eğitim öğretim sürecine devam etmiştir. 2019 – 2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 1091 öğrenci, 52 öğretmen ve 4 idareci olarak eğitim camiasında yerini almaya devam etmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Didim Atatürk İlkokulu Müdürlüğü'nün 2019 – 2023 Stratejik Planı; "Okulumuzun yaşayan bir organizma olduğu noktasından hareketle öğrenci ve veli iş birliğinin artırılması, her fikrin önemli olmasından ötürü okulun iklimini hızlı ve güvenilir bir şekilde ölçmek için gerekli kurulların oluşturulması, Eba vb. platformlarına erişimi artırmak adına bir dizi çalışma yapılması hedef ve amaçlarını içermektedir.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## C. Mevzuat Analizi

Atatürk İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1 Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek</li><li>İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li><li>Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>Didim İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>

## D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>9. Madde,</li><li>41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemlerinin Tamamlanması</li><li>2. Atama ve Yer Değiştirme İşlemlerinin Yürütülmesi</li><li>3. Norm Kadro İşlemleri</li><li>4. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>



## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Didim Kaymakamlığı		√
Didim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Didim Kaymakamlığı		√	5	5	5
Didim İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

## Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürlüğümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Taşınmaz Eğitim Görevlileri	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√	√									
	5		√	√	√	√	√	√									√
	6				√	√	√	√									
	7				√	√	√	√									
	8				√	√	√	√									
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6				√	√	√										
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√							
	2			√	√	√	√		√								
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√	√	√						√
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√									
	4				√	√	√	√									

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğrenci, öğretmen, personel ve velilerden oluşan paydaşlarımıza Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda görüşleri, önerileri sorulmuştur.

Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekibin Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal e-posta adresimiz olan 720375@meb.k12.tr adresine velilerimizden sorularını sormaları, dilek ve önerilerini de belirtmelerini istemiştir.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	23-24.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
<b>Norm</b>	1	0	3
<b>Mevcut</b>	1	0	3

Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı  
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1238
2	Öğretmen Sayısı	45
3	Derslik Sayısı	37
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28

Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	33	33	0
2	İngilizce Öğretmeni	2	2	0
3	Din Kültür ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
4	PDR Öğretmeni	3	2	1

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

### Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için her türlü özverili çalışma gerçekleştirilmektedir. Öğretmenler Kurulu'nda ve sene başı – sene sonu seminerlerde kurum kültürümüzün geliştirilmesi için her türlü çalışma Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Personelimize hizmetiçi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre katılımı teşvik edilmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları arasında koordinasyon sağlamak adına her hafta idareciler arasında toplantılar yapılmaktadır. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulması düşünülmektedir.

### Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	4	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yetersiz
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	12	Yetersiz
7	Yemekhane	Yok	-
8	Engelli Asansörü	Yok	-
9	Engelli Platformu	2	Yeterli

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	32
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var



Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	Yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	45
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Yok
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

## Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
<b>Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)</b>	7000	9500	12000	14500	17000	60000
<b>Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>7000</b>	<b>9500</b>	<b>12000</b>	<b>14500</b>	<b>17000</b>	<b>60000</b>

## H. GZFT Analizi

**Tablo 15 GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li> <li>İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li> <li>Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>Kurumsal kültürün</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li> <li>Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li> <li>Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li> <li>Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun ilçe merkezinde olması</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li> <li>Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li> <li>Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li> <li>Çok göç alan bir ilçede bulunması</li> <li>Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li> <li>Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>Okulumuzun ilçe trafiğinin en yoğun</li> </ul>

<p>gelişmiş olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li> <li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li> <li>• Destek eğitim odası, kütüphane bulunması</li> <li>• İlçede en çok görev yapılmak istenen okul olmamız.</li> <li>• Okulun ihata duvarının olması</li> <li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li> </ul>	<p>sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li> <li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li> <li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li> <li>• Sınıflarımızın öğrenci kapasitesine yanıt vermemesi</li> <li>• Engelli asansörü bulunmaması.</li> </ul>		<p>olduğu bölgede bulunması.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakil gelen giden öğrenci sayımızın fazla olması.</li> </ul>
---	--	--	--

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>

<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuz hastane binasından dönüştürülmüştür</li> <li>• Derslik sayıları yeterlidir fakat derslikler ihtiyacı karşılayacak kadar büyük değildir, derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> <li>• İlkokullara ödenek ayrılması</li> </ul>

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### MİSYONUMUZ

*Milli Eğitimin genel amaçları çerçevesinde, kendisine ve ülkesine sorumlu bireyler yetiştirmek,*

#### VİZYONUMUZ

*Öğrencilerimize sadece öğretilen değil onları yaşama hazırlayan; öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak,*

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.1 (H1.1)** İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı (6-9 Yaş)	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5%	3%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı	%60	%98	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	25%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	40%	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	15%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20%	60%	70%	80%	90%	95%	98%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								



**Amaç 1 (A1)** Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

**Hedef 1.2 (H1.2)** Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	3	3	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	12	12	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	3	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	500	1000	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	250	600	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	1	5	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	85%	90%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	250	300	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	10	20	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	0	2	Öğretmenler Kurulu
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	200	250	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	3	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	12	12	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	3	3	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	500	600	700	800	900	1000	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	250	350	400	450	500	600	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	85%	86%	87%	88%	89%	90%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	250	255	260	270	280	300	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	10	12	14	16	18	20	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	0	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	200	210	220	230	240	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim öğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	"Özel eğitim" kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir								
İhtiyaçlar	Özel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.1 (H2.1)** 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFİ İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	30	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	3	10	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	2	10	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	1	5	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	16	45	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak									
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.1.1	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.4	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.5	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.6	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.7	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.8	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.9	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.10	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.12	3%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.13	4%	0	10	20	30	30	30	6 ay	6 ay	
PG 2.1.14	3%	0	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.15	4%	3	3	6	9	10	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.16	3%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.17	3%	2	4	5	7	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.18	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.19	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.20	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.21	4%	1	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay	
PG 2.1.22	4%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay	
PG 2.1.23	4%	0	2	4	6	8	10	6 ay	6 ay	
PG 2.1.24	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.25	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.26	4%	16	20	30	40	45	45	6 ay	6 ay	
PG 2.1.27	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
PG 2.1.28	4%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Proje Ekibi									
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu									
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması									
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak									
Maliyet Tahmini	2000									
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması									
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri									

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	1	5	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	75%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	28%	90%	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	1	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	40%	75%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	40%	28%	40%	50%	60%	80%	90%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri								

**Amaç 2 (A2)**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.3 (H2.3)**

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	90%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	79%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	20	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	25%	90%	92%	94%	96%	98%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	50%	79%	83%	87%	92%	96%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	25%	17	18	18	19	19	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	"Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilköğretim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	"Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar								

**Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Hedef 2.4 (H2.4)** Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	0	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	2	2	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	2	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	0	1	2	3	4	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								



**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	34	30	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	28	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	2	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	15%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	15%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	5%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	10%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	10%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	10%	34	33	32	31	30	30	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	10%	28	26	24	22	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	15%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binası hastaneden dönüştürülen bir binadır bu nedenle sınıfların büyüklükleri birbirinden çok farklıdır								
İhtiyaçlar	Yeni okul binası yapılması								

- Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
- Hedef 3.2 (H3.2)** Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular)	6	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	2	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

<b>Amaç 3 (A3)</b>	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
<b>Hedef 3.2 (H3.2)</b>	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 3.2.1	20%	6	6	5	4	3	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	30%	2	1	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	40%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>Riskler</b>	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000								
<b>Tespitler</b>	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi								

## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

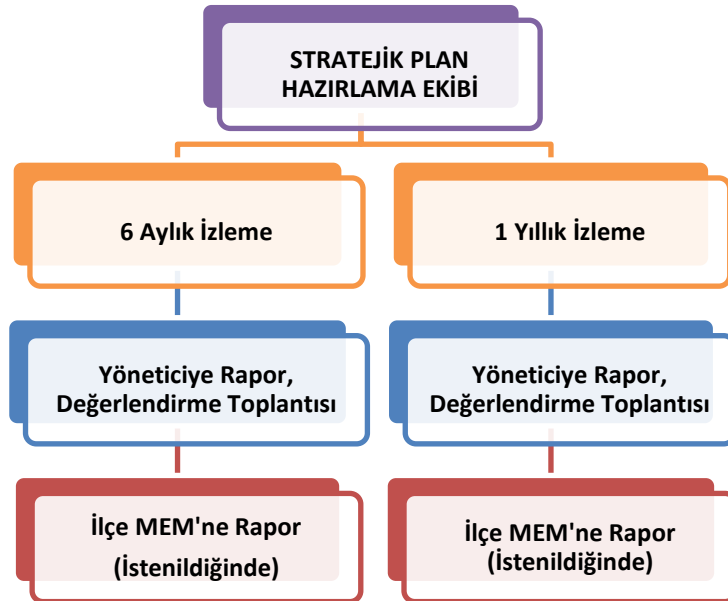
Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H2.1	3000	3500	4000	4500	5000	20000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H2.4	0	0	0	0	0	0
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H3.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
H3.2	1000	1500	2000	2500	3000	10000
TOPLAM	7000	9500	12000	14500	17000	60000

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



## EKLER

**Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar YILDIRIM	Müdür
2	Engüç ERDOĞAN	Müdür Yardımcısı
3	Dilek Kaya YILDIRIM	Okul-Aile Birliği Başkanı
4	Zarife ÇEVİK	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi
5	Coşkun COŞKUNER	Sınıf Öğretmeni

**Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ
1	Akın SÖYLER	Koordinatör
2	Asude YAZICI	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar
3	Hicran OZAN	Eğitim ve Öğretimde Kalite ve diğer Çalışmalar
4	Vicdan POYRAZ	Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar
5	Dilek PEHLİVANOĞLU	İstatistik Erişim ve Diğer Çalışmalar
6	Gönül TOPKAÇ	İdari İşler ve Diğer Çalışmalar
7	Yusuf AKAR	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar
8	Melehat KORKMAZ	Ekip Üyesi
9	Hacer TAŞCI	Ekip Üyesi